

Oggetto: assenze dal servizio

Il/la sottoscritto/a

in servizio presso codesto Istituto in qualità di Docente ATA

con contratto a tempo determinato indeterminato

CHIEDE

di assentarsi per gg. dal al per:

ferie (*ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. 2006/2009*) a.s. precedente - a.s. corrente

festività soppresse (*previste dalla legge 23/12/1977, n° 937*)

recupero

malattia (*ai sensi dell'art. 17 del C.C.N.L. 2006/2009*)

visita specialistica ricovero ospedaliero analisi cliniche

permesso retribuito (*ai sensi dell'art. 15 comma 2 del C.C.N.L. 2006/2009*)

concorsi/esami motivi personali/familiari lutto matrimonio

permesso non retribuito (*ai sensi dell'art. 19 comma 7 del C.C.N.L. 2006/2009*)

concorsi/esami motivi personali/familiari lutto matrimonio

aspettativa per motivi di: (*ai sensi dell'art. 18 del C.C.N.L. 2006/2009*)

famiglia lavoro personali studio

legge 104/92 - giorni già goduti nel mese: 1 - 2 - 3

infortunio sul lavoro e malattia dovuta a causa di servizio (*ai sensi dell'art. 20 del C.C.N.L. 2006/09*)

altro caso previsto dalla normativa vigente:

Durante il periodo di assenza il sottoscritto sarà domiciliato in

via n° tel.

• SI ALLEGA

Data

Firma

VISTO: SI AUTORIZZA NON SI AUTORIZZA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.^{ssa} Marzia Pontremoli)

Oggetto: allegato alla richiesta di ferie / festività sopresse

Il/la sottoscritto/a in riferimento alla richiesta di ferie / festività sopresse comunica le relative sostituzioni:

- **il giorno** sarà sostituito dal collega:
 - dalle ore alle ore - Firma:
 - dalle ore alle ore - Firma:
 - dalle ore alle ore - Firma:
 - dalle ore alle ore - Firma:
 - dalle ore alle ore - Firma:
 - dalle ore alle ore - Firma:

- **il giorno** sarà sostituito dal collega:
 - dalle ore alle ore - Firma:
 - dalle ore alle ore - Firma:
 - dalle ore alle ore - Firma:
 - dalle ore alle ore - Firma:
 - dalle ore alle ore - Firma:
 - dalle ore alle ore - Firma:

- **il giorno** sarà sostituito dal collega:
 - dalle ore alle ore - Firma:
 - dalle ore alle ore - Firma:
 - dalle ore alle ore - Firma:
 - dalle ore alle ore - Firma:
 - dalle ore alle ore - Firma:
 - dalle ore alle ore - Firma:

- **il giorno** sarà sostituito dal collega:
 - dalle ore alle ore - Firma:
 - dalle ore alle ore - Firma:
 - dalle ore alle ore - Firma:
 - dalle ore alle ore - Firma:
 - dalle ore alle ore - Firma:
 - dalle ore alle ore - Firma:

Data

Firma

VISTO: SI AUTORIZZA NON SI AUTORIZZA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.^{ssa} Marzia Pontremoli

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. Como Borgovico
22100 COMO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 2 della legge 4 gennaio 1968, n. 15, art. 3, comma 10, L. 15 marzo 1997 n. 127, art.1, Dpr 20 ottobre 1998 n. 403)

(art.46 D.P.R. 445 del 28/12/2000)

Il/la sottoscritto/a
nato/a ail,
residente a via n°
in servizio presso codesta Istituzione Scolastica in qualità di
a tempo, consapevole che in caso di falsa dichiarazione verranno applicate
le sanzioni previste dal codice penale, che comporta inoltre la decadenza dal beneficio ottenuto sulla base
della dichiarazione non veritiera

D I C H I A R A

di aver usufruito - voler usufruire

di giorno/i di permesso retribuito *(ai sensi dell'art. 15 c. 2 del CCNL 2006/2009)*

dal al per motivi
.....
.....
.....

Data

Il/la dichiarante

.....